

REGULAMIN Gabinetu „MINAMA-praktyka logopedyczna”

Obowiązuje od dnia 10.03.2025 r.

§1 Informacje podstawowe

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

1. Umowa na pobieranie usług w zakresie terapii logopedycznej zawierana jest w formie ustnej, a jej potwierdzeniem jest akceptacja i podpisanie Regulaminu.
2. Specjalista świadcząc usługi w zakresie terapii logopedycznej zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia indywidualnej terapii logopedycznej, w tym rezerwacji terminu i przeprowadzania spotkań (dalej jako Zajęcia) zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz pozostawania w gotowości do ich przeprowadzenia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji z podejmowanych czynności;
 - 3) bieżącego informowania Klienta o postępach i zaleceniach.
3. Klient zobowiązuje się do współpracy ze Specjalistą, w tym do stosowania się do zaleceń i wskazówek Specjalisty oraz do regularnych ćwiczeń w domu wykonywanych przez Uczestnika.
4. Klient jest świadomy tego, że:
 - 1) terapia nie daje 100% gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Klienta z uwagi na złożoność czynników środowiskowo-medycznych mających wpływ na efekt terapii,
 - 2) na efekty terapii ma wpływ także praca poza zajęciami, w tym regularność i intensywność ćwiczeń realizowanych przez Uczestnika w domu,
 - 3) w celu pogłębienia diagnozy oraz doboru metod terapeutycznych, w toku współpracy może pojawić się konieczność wykonania dodatkowych badań lub konsultacji ze specjalistami.
5. Współpraca zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu.
6. W Zajęciach może uczestniczyć tylko Uczestnik zdrowy, bez oznak chorobowych.
7. Zajęcia rozpoczynają się o wyznaczonej godzinie. Spóźnienie się Uczestnika na zajęcia skutkuje skróceniem czasu zajęć (bez zmiany opłaty). Natomiast spóźnienie się Specjalisty powoduje wydłużenie czasu zajęć o czas spóźnienia.
8. Specjalista odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika podczas trwania zajęć. W przypadku gdy Uczestnik nie jest stroną umowy, Klient zapewnia Uczestnikowi opiekę przed zajęciami i po zajęciach. Specjalista nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Specjalisty (m.in. działanie siły wyższej, wyłączna wina Klienta czy Uczestnika).
9. Materiały udostępniane przez Specjalistę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów. Prawami autorskimi dysponuje Specjalista bądź inny podmiot, od którego Specjalista uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Specjalistę w oparciu o inną podstawę prawną.
10. Czas Zajęć jest zgodny z ofertą umieszczoną na stronie internetowej Gabinetu „MINAMA-praktyka logopedyczna” (www.minama.pl). Podsumowanie zajęć i bieżące konsultacje wliczają się w czas zajęć.

§2 Opłaty i odwoływanie zajęć

W wybranym modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy ich termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.

1. Opłaty za zajęcia są zgodne z cennikiem umieszczonym na stronie internetowej Gabinetu „MINAMA-praktyka logopedyczna” (www.minama.pl). W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyznanie doraźnych rabatów.
2. Opłaty uiszczane są na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca i wysyłanych na podany przez Klienta adres e-mail. Opłaty Klient dokonuje przelewem na podane na fakturze konto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Z uwagi na specyfikę zajęć indywidualnych, odwołanie zajęć przez Klienta z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika jest możliwe na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Klient informuje Specjalistę o odwołaniu zajęć najpóźniej do godziny 19.00 dnia poprzedzającego planowane zajęcia (telefonicznie, poprzez SMS lub e-mail);

- 2) Możliwe jest jednorazowe bezkosztowe odwołanie zajęć w danym miesiącu (z wyłączeniem okresu ustawowych ferii zimowych i wakacji letnich), a w przypadku planowych dwóch zajęć w tygodniu – dwukrotne bezkosztowe odwołanie. Każde kolejne odwołanie zajęć, jak również brak odwołania zajęć zgodnie z pkt 1) wiązać się będzie z naliczeniem pełnej opłaty za zajęcia z uwagi na gotowość Specjalisty do pracy oraz rezerwacją terminu dla Uczestnika;
- 3) Klient/Uczestnik ma możliwość odrobić odwołane zajęcia w terminie uzgodnionym ze Specjalistą.
4. Odwołanie zajęć przez Klienta/Uczestnika, o którym mowa w ust. 3. dotyczy także odwołania bez ważnej przyczyny lub odwołania bez podania przyczyny;
5. Specjalista ma prawo odwołania terminu zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. Odwołanie powinno nastąpić najpóźniej do godziny 19.00 dnia poprzedzającego planowane zajęcia, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). Odwołanie zajęć przez Specjalistę nie wiąże się z żadnymi kosztami po stronie Klienta.

§3 Rozwiązanie Umowy

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy, gdy przejdziesz z nami przez cały cykl współpracy, który zaplanowaliśmy i który często jest wydłużony w czasie. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo zrezygnować z otrzymywanych usług bez podania przyczyny z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w formie ustnej lub pisemnej (także poprzez SMS lub e-mail).
3. Specjalista ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn w trybie natychmiastowym, w tym w przypadku istotnego naruszenia Regulaminu przez Klienta/Uczestnika, m.in. z powodu braku współpracy Klienta/Uczestnika ze Specjalistą, co uniemożliwia lub utrudnia uzyskanie efektów terapii lub z powodu braku zapłaty wynagrodzenia - po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§4 Wizerunek

Dbamy o jakość naszych zajęć, dlatego może pojawić się potrzeba ich nagrania (m.in. w celu przygotowania materiałów do pracy własnej, zaplanowania dalszych prac w ramach zajęć lub w celu udostępnienia nagrania innym specjalistom, którzy mogą wesprzeć w realizacji terapii - o ile wyrazisz zgodę). Sprawdź jak wygląda to u nas.

1. Klient wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Specjalistę wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć do celów wewnętrznych, dokumentacyjnych, diagnostycznych, konsultacyjnych i edukacyjnych. Klient (o ile nie jest jednocześnie Uczestnikiem), przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika w zakresie wskazanym w §4.
2. Uczestnik nie może utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§5 Postanowienia końcowe

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Klient oświadcza, że Klient/Uczestnik zapoznał się z załącznikiem do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Specjalista zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta (o ile dotyczą).

.....
Data

.....
podpis Klienta